



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท  
- ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท  
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันทำสัญญาจัดจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานควบคู่ด้วย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้ เข้าสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณร เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### **หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้อง

๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการ เด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด มาเรียบร้อยแล้ว

### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### **๓. การรับสมัคร**

๓.๑ เปิดรับสมัครรับการเลือกสรรทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ **๒๕ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕** ตลอด **๒๔ ชั่วโมง** ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ **๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕** ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๗.๐๐ น.) ที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> หัวข้อ “การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ตำแหน่งนิติกรและตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์” การสมัครทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ตำแหน่งนิติกรและตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และโปรดอ่าน รายละเอียดการสมัครรับการเลือกสรรตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถ เข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล การกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้



### ๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรรสามารถชำระได้

๓ ช่องทาง คือ

- (๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)  
ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย
- (๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย  
ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
- (๓) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย  
ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยสามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย เลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” แล้วระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๐๗๕” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐานด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกินจำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

การรับสมัครรับการเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครรับการเลือกสรรที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรร และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๕ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และต้องนำใบสมัครสอบที่ระบุเลขประจำตัวสอบ ติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อ ไปแสดงในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์



๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และกระทรวงการต่างประเทศจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการประเมินภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://mfa.thaijob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ตำแหน่งนิติกรและตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละส่วน (ครั้งที่ ๑ คือ ๑๐๐ คะแนน และครั้งที่ ๒ คือ ๑๐๐ คะแนน) โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร**

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินทางเว็บไซต์ <https://mfa.thaijob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ตำแหน่งนิติกรและตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

#### **๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศรัณย์ เจริญสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงฯ รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
อัตราค่าตอบแทน	๑๙,๕๐๐ บาท
จำนวนตำแหน่งว่าง	๒ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- รวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการต่างประเทศ
- พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับและ/หรือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานและบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑ การวัดความรู้</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>- ความรู้เรื่องการพัฒนาโปรแกรม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ</li> </ul> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>๔. ความรู้ภาษาอังกฤษ</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๖๕ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การวัดความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</b></p> <p>๑. ทักษะ ประสิทธิภาพและ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ กิริยาวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐ คะแนน	